



Zmluva č. 092/19/02/dotácie

Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu Mesta Senec uzavretá podľa

§ 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a čl. 11 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 1/2012, ktorým sa určuje spôsob a metodika dotácií z rozpočtu v znení dodatku č.1 až 4

medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ: Mesto Senec
sídlo: Mierové nám. 8, 903 01 Senec
v zastúpení: Ing. Dušan Badinský, primátor
IČO: 00 305 065
Bankové spojenie: OTP Banka Slovensko
IBAN: SK82 5200 0000 0000 0056 2441

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: Centrum pedagogicko-psychologického
poradenstva a prevencie, Senec
sídlo: Lichnerova 22, 903 01 Senec
v zastúpení: PhDr. Marcela Gáliková, riaditeľka
IČO/RČ: 36 071 242
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK63 8180 0000 0070 0062 6881

(ďalej len „prijímateľ“)

Článok 1 Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Senec podľa ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a čl. 11 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 1/2012, ktorým sa určuje spôsob a metodika dotácií z rozpočtu v znení dodatku č.1 až 4 (ďalej len „zmluva“).
2. Poskytovateľ na základe bodu 2. a) čl. 6 VZN č. 1/2012 v znení dodatku č.1 až 4 poskytuje prijímateľovi z rozpočtu mesta dotáciu vo výške **140,00 EUR** (slovom **jednoto štyridsať eur**). Dotácia bude vyplatená na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Prijímateľ sa zaväzuje dotáciu použiť na účel bližšie špecifikovaný v čl. 2 tejto zmluvy.

Článok 2 Účel použitia dotácie

1. Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi dotáciu uvedenú v čl. 1 tejto zmluvy za účelom:

Vzdelávanie jedného odborného zamestnanca CPPPaP v Programe

2. Prijímateľ prijíma od poskytovateľa dotáciu uvedenú v čl. 1 tejto zmluvy a zaväzuje sa ju použiť účelne a hospodárne, výhradne na účel uvedený v bode 1 tohto článku, a to do konca kalendárneho roka, v ktorom mu bola poskytnutá. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet mesta, najneskôr však **do 31. januára 2020**.
3. Dotáciu nemožno použiť na projekty, aktivity a účel:
 - a) s cieľom poškodzovať životné prostredie,
 - b) s cieľom podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, fašistického či iného zmyšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine,
 - c) na činnosť politických strán alebo politických hnutí,
 - d) na nákup alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov,
 - e) na platy a odmeny funkcionárom prijímateľa, ak je právnickou osobou,
 - f) na iné účely, ktoré nezodpovedajú všeobecne prospešnému charakteru.
4. Žiadateľ môže finančné prostriedky z dotácie použiť na nákup občerstvenia a nákup pohonných hmôt, iba ak je to schválené poskytovateľom.
5. Žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác, na ktoré použije finančné prostriedky z dotácie, postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
6. V prípade nadobudnutia majetku z finančných prostriedkov dotácie:
 - a) Žiadateľ je povinný riadne oceniť, evidovať a odpisovať majetok nadobudnutý z dotácie, pri dodržaní príslušných ustanovení zákona o účtovníctve (§28), počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.
 - b) V súvislosti s ustanovením uvedeným v predchádzajúcom písm. a) tohto bodu si je žiadateľ vedomý, že mu môže byť poskytnutá dotácia na rovnaký majetok až po ukončení odpisovania majetku, na ktorý už bola poskytnutá dotácia.

Článok 3 Práva a povinnosti poskytovateľa a prijímateľa

1. Prijímateľ sa zaväzuje **vyúčtovať dotáciu** bližšie špecifikovanú v čl. 1 tejto zmluvy **bezodkladne po jej použití, najneskôr do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka** tak, že poskytovateľovi v uvedenej lehote predloží písomné vyúčtovanie poskytnutej dotácie spolu s čitateľnými fotokópiami účtovných dokladov preukazujúcich účel a rozsah použitia poskytnutej dotácie. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré po vecnej aj formálnej stránke zodpovedajú platným zákonným ustanoveniam, **najmä** zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, ako aj prílohy k účtovným dokladom. Takýmito dokladmi sú najmä:
 - a) kópia bankového výpisu príjemcu dotácie (ďalej tiež len „príjemca“), ktorá dokumentuje príjem a použitie poskytnutej dotácie
 - b) kópia faktúry, ktorá musí obsahovať číslo faktúry, názov dodávateľa, IČO, DIČ, názov príjemcu, IČO, DIČ, deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry, forma úhrady faktúry, presné označenie dodávky, množstvo, celková cena dodávky, pečiatka a podpis (zálohová faktúra nie je akceptovateľná ako doklad k zúčtovaniu použitia poskytnutej dotácie)

- c) kópia výdavkového pokladničného dokladu v zmysle zákona o účtovníctve (netýka sa fyzických osôb)
- d) kópia príjmového pokladničného dokladu v zmysle zákona o účtovníctve (netýka sa fyzických osôb)
- e) doklady z registračnej pokladne v prípade platby, resp. nákupu v hotovosti
- f) správa o činnosti žiadateľa za rok, v ktorom obdržal dotáciu so zapracovaním komplexného písomného vyhodnotenia projektu vrátane fotodokumentácie propagačných materiálov - programy, pozvánky, výstrižky z tlače, propagácia mesta, prezenčné listiny a pod.; súčasťou správy o činnosti bude aj informácia o súťažiach (MS ME, celoslovenské, regionálne, okresné), do ktorých sa členovia klubu zapojili; turnaje, ktorých sa členovia klubu zúčastnili, ktoré zorganizovali.

Za správnosť predloženého vyúčtovania zodpovedá štatutárny orgán prijímateľa.

2. Prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o objektívnych prekážkach brániacich použitiu dotácie alebo jej časti na účel bližšie špecifikovaný v čl. 2, bod 1 tejto zmluvy, alebo dodržaniu zmluvných podmienok, či lehôt. Zároveň sa v takomto prípade zaväzuje vrátiť nepoužitú dotáciu alebo jej časť poskytovateľovi najneskôr do 30 dní odo dňa zaslania písomného oznámenia o existencii objektívnych prekážok brániacich použitiu dotácie alebo jej časti na účel bližšie špecifikovaný v čl. 2, bod 1 tejto zmluvy, alebo dodržaniu zmluvných podmienok, či lehôt.
3. Prijímateľ sa zaväzuje dotáciu, použitú v rozpore s účelom bližšie špecifikovaným v čl. 2, bod 1 tejto zmluvy bezodkladne vrátiť poskytovateľovi, najneskôr však do konca decembra príslušného kalendárneho roka.
4. V prípade, ak prijímateľ nepredloží písomné vyúčtovanie dotácie bližšie špecifikované v bode 1 tohto článku v lehote uvedenej v bode 1 tohto článku, je povinný bezodkladne vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celom rozsahu.
5. Prijímateľ sa zaväzuje pri všetkých aktivitách, na ktoré mu zo strany poskytovateľa bola poskytnutá dotácia, prezentovať Mesto Senec ako poskytovateľa dotácie a dbať o šírenie dobrého mena Mesta Senec. Prijímateľ je povinný uviesť na propagačných materiáloch podporovaného podujatia (pozvánky, plagáty, mediálne výstupy) „Vydané s finančnou podporou Mesta Senec“, ako aj zverejniť na podporovanom podujatí text: „Podujatie finančne podporuje Mesto Senec“. Prijímateľ je povinný zabezpečiť dokumentáciu podujatia, najmä fotografický materiál, CD, DVD nosiče a iné záznamy, ktoré dokumentujú priebeh podujatia alebo podporovanej činnosti.
6. Poskytovateľ je oprávnený kontrolovať použitie dotácie. Na tento účel je prijímateľ povinný poskytovateľovi alebo ním povereným osobám na písomné požiadanie bezodkladne umožniť vykonanie fyzickej a účtovnej kontroly použitia dotácie vo svojom sídle a v iných vhodných priestoroch, ako aj nahliadnutie do originálov všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa použitia dotácie.
7. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie dotácie, ak boli pri uzatváraní tejto zmluvy poskytnuté nepravdivé údaje od prijímateľa.

Článok 4

Doba platnosti zmluvy

Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka, t. j. dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mesta Senec.

Článok 5 Sankcie

1. Ak prijímateľ nepredloží zúčtovanie dotácie v zmysle čl. 3, bod 1 tejto zmluvy alebo použije dotáciu na iný účel, ako bolo určené v čl. 2, bod 1 tejto zmluvy, je povinný bezodkladne po plánovanom termíne realizácie projektu, aktivity, najneskôr však do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka, vrátiť dotáciu, resp. alikvotnú čiastku dotácie viažucu sa k nezúčtovanej výške alebo k výške dotácie použitej na iný účel, na účet poskytovateľa. Zároveň je povinný zaplatiť mestu penále vo výške 0,05% z neoprávnene použitej sumy dotácie resp. nezúčtovanej dotácie, a to za každý deň odo dňa prijatia dotácie príjemcom do vrátenia dotácie na účet poskytovateľa, najviac však do výšky poskytnutej sumy.
2. Vrátenie nevyčerpanej dotácie v hodnote nepresahujúcej 5,- € (slovom: päť euro) sa nepožaduje.

Článok 6 Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých má každý platnosť originálu, po dvoch pre každú zmluvnú stranu.
2. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
3. Táto zmluva môže byť menená, doplňovaná alebo upravovaná len so vzájomným súhlasom zmluvných strán. Zmeny a dodatky k tejto zmluve musia byť uzatvorené v písomnej forme.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť okamihom jej podpisu oboma zmluvnými stranami, účinnosť nadobúda nasledujúci deň po dni jej zverejnenia.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzavretá v tiesni ani pod nátlakom, ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

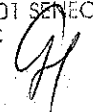
V Senci, dňa 29.10.2019



za poskytovateľa
Ing. Dušan Badinský
primátor



Centrum pedagogicko-psychologického
poradenstva a prevencie
LICHNEROVA 22, 903 01 SENEC
OKRES SENEC



za prijímateľa
PhDr. Marcela Gáliková
riaditeľka