

# Zmluva č.: PZS/...1.../2019

## O ZABEZPEČENÍ KOMPLEXNÉHO SYSTÉMU PRACOVNEJ ZDRAVOTNEJ SLUŽBY

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.  
Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

### 1. Zmluvné strany:

1.1 Zmluvná strana č. 1:

**Centrum pedagogicko – psychologického poradenstva  
a prevencie**

**Sídlo:**

Lichnerova 22, 903 01 Senec

**Konajúci prostredníctvom:**

PhDr. Marcela Gáliková - riaditeľka

**IČO:**

**360 71 242**

**IČ DPH:**

-----

**Bankové spojenie :**

Štátna pokladnica

**Číslo účtu :**

SK50 8180 0000 0070 0009 6331

**Obchodný register:**

-----

(ďalej len „Objednávateľ“)

1.2 Zmluvná strana č. 2:

**TeamPrevent Santé s.r.o.**

**Sídlo :**

Ružinovská 10, 820 07 Bratislava

**Konajúci prostredníctvom:**

Juraj Majer – konateľ

Martin Majer - prokurista

**IČO :**

35 945 249

**IČ DPH :**

SK 2022029526

**Bankové spojenie :**

Slovenská sporiteľňa, a. s.

**Číslo účtu :**

233982797/0900

**IBAN:**

SK6609000000000233982797

**SWIFT:**

GIBASKBX

**Obchodný register :**

Okresný súd Bratislava I, oddiel Sro, vl. č. 36804/B

(ďalej len „Dodávateľ“)

(spolu aj ako „Zmluvné strany“)

### 2. Úvodné ustanovenie

2.1 Dodávateľ je právnická osoba zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu v Bratislave I, oddiel : Sro, vložka č. 36804/B. Dodávateľ je na základe Rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky č. OPPL-5000/2006-Oj zo dňa 8.8.2006 oprávnený poskytovať pracovnú zdravotnú službu (ďalej len „PZS“) v plnom rozsahu.

2.2 Rozsah činností PZS vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike a aproximačných nariadení vlády Slovenskej republiky v platnom znení.

### 3. Predmet tejto Zmluvy

3.1 Predmetom tejto Zmluvy je zabezpečovanie PZS Dodávateľom podľa zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov a zmene a doplnení niektorých zákonov. Pracovná zdravotná služba zabezpečená Dodávateľom vykonáva všetky činnosti v zmysle ustanovení č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov a zmene a doplnení niektorých zákonov a to najmä:

- a) Vykonáva zdravotný dohľad pre zamestnancov a poskytuje odborné a poradenské činnosti zamestnávateľovi na plnenie jeho povinností podľa § 30 ods. 1 písm. a) až d), f), l) až h) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých

- zákonov znení neskorších predpisov a zmene a doplnení niektorých zákonov v oblasti ochrany a podpory zdravia pri práci;
- b) Vykonáva dohľad nad pracovnými podmienkami;
  - c) Posudzuje zdravotnú spôsobilosť zamestnancov na prácu výkonom lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci;
  - d) Vykonáva poradenstvo zamerané na ochranu zdravia pri práci a predchádzanie vzniku chorôb z povolania a ochorení súvisiacich s prácou.

PZS pre zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu zaradenú do prvej kategórie alebo druhej kategórie, najmä:

- e) Posudzuje zdravotné riziko z expozície faktorom práce a pracovného prostredia a na základe tohto posúdenia vypracuje pre zamestnávateľa posudok o riziku s kategorizáciou prác z hľadiska zdravotných rizík; ak posudzuje zdravotné riziko podľa § 30 ods. 1 písm. c) zákona č. 355/2007 Z.z. a nezistí zmenu pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotných rizík, vypracuje pre zamestnávateľa písomný záznam o posúdení rizika;
- f) Navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie zdravotného rizika a upozorňuje na prácu so zvýšenou mierou zdravotného rizika;
- g) Poskytuje zamestnávateľovi a zamestnancom poradenstvo zamerané na:
  - Plánovanie a organizáciu práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsob výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia;
  - Ochranu zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať;
  - Ochranu pred chorobami z povolania a ochoreniami súvisiacimi s prácou.
- h) Zúčastňuje sa na:
  - Zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií z hľadiska ochrany zdravia;
  - Organizovaní vzdelávania vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci alebo vzdelávaní vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci podľa osobitného predpisu.
- i) Spolupracuje so zamestnávateľom pri poskytovaní informácií zamestnancom, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonomie;
- j) Vykonáva lekárske preventívne prehliadky vo vzťahu k práci na účel posudzovania zdravotnej spôsobilosti na prácu, ak je lekárom poskytujúcim zdravotnú starostlivosť v špecializačnom odbore všeobecné lekárstvo, špecializačnom odbore klinické pracovné lekárstvo a klinická toxikológia, špecializačnom odbore pracovné lekárstvo alebo v špecializačnom odbore služby zdravia pri práci.

PZS pre zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu zaradenú do tretej kategórie alebo štvrtej kategórie, najmä:

- k) Posudzuje zdravotné riziko z expozície faktorom práce a pracovného prostredia a na základe tohto posúdenia vypracuje pre zamestnávateľa posudok o riziku s kategorizáciou prác z hľadiska zdravotných rizík; ak posudzuje zdravotné riziko podľa § 30 ods. 1 písm. c) zákona č. 355/2007 Z.z. a nezistí zmenu pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotných rizík, vypracuje pre zamestnávateľa písomný záznam o posúdení rizika;
- l) Vypracováva návrh na zmenu alebo vyradenie prác z tretej kategórie alebo štvrtej kategórie;
- m) Navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie zdravotného rizika alebo odstránenie zdravotného rizika;
- n) Vykonáva lekárske preventívne prehliadky vo vzťahu k práci na účel posudzovania zdravotnej spôsobilosti na prácu;
- o) Poskytuje zamestnávateľovi a zamestnancom poradenstvo zamerané na:
  - Plánovanie a organizáciu práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia;
  - Ochranu zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať;
  - Ochranu pred chorobami z povolania a ochoreniami súvisiacimi s prácou.

pracovného pomeru zamestnanca Objednávateľa, alebo zmena údajov zamestnanca Objednávateľa. Aktualizáciu Zoznamu zamestnancov odovzdá Objednávateľ Dodávateľovi e-mailom na adresu [zamestnanci@teamprevent.com](mailto:zamestnanci@teamprevent.com), alebo prostredníctvom Firemnej zóny TeamPrevent Santé podľa prílohy č. 1, článok „B“, bod č. 2 tejto Zmluvy (ďalej len „Firemná zóna“). V prípade, že v Zozname zamestnancov v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci nenastala zmena podľa druhej vety tohto bodu, informuje o tom Objednávateľ Dodávateľa e-mailom na adresu podľa predchádzajúcej vety tohto bodu.

- 4.8 Zmluvné strany sa dohodli, že každý zamestnanec, ktorého sa lekárska prehliadka vo vzťahu k práci týka (ďalej len „prehliadka“), alebo poverený zamestnanec Objednávateľa sú oprávnení výkon príslušnej prehliadky odvolať najmenej 24 hodín pred jej plánovaným výkonom, a to oznámením na e-mail alebo na telefónne číslo Call Centra Dodávateľa uvedené v bode 10.8.1 tejto Zmluvy, prípadne prostredníctvom Firemnej zóny. Ak bude výkon prehliadky v zmysle predchádzajúcej vety riadne odvolaný, nebude táto prehliadka Dodávateľom účtovaná. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že v opačnom prípade, keď nebude výkon prehliadky riadne odvolaný, bude prehliadka považovaná za riadne uskutočnenú bez ohľadu na neúčast' zamestnanca a bude Objednávateľovi účtovaná. V prípade, že objednaný zamestnanec sa dostal 24 hodín a menej pred plánovaným výkonom do nepredvídanej životnej situácie, ako napríklad náhle zdravotné problémy, dopravná nehoda, úmrtie v rodine, tento výkon nebude Objednávateľovi fakturovaný. Objednávateľ a Dodávateľ sa ďalej dohodli, že Objednávateľ bude o takýchto skutočnostiach informovať Dodávateľa do 5 – tich pracovných dní od plánovaného výkonu, ktorého sa zamestnanec nezúčastnil, pričom doloží túto skutočnosť relevantným potvrdením. V prípade, že tak neučiní, Dodávateľ bude postupovať podľa tretej vety tohto bodu.
- 4.9 Dodávateľ sa zaväzuje, že zamestnanca, ktorý riadne odvolal termín výkonu svojej prehliadky, alebo ktorého termín výkonu prehliadky bol riadne odvolaný Objednávateľom, alebo ktorý sa bez ospravedlnenia nedostavil na určený termín výkonu prehliadky, zaradí po konzultácii s Objednávateľom na čo najbližší možný termín výkonu príslušnej prehliadky.
- 4.10 Termín fyzickej obhliadky pracovísk a posúdenie zdravotných rizík sa bude určovať po vzájomnej dohode oprávnených zástupcov oboch Zmluvných strán.
- 4.11 Dodávateľ po vykonaní hodnotení pracovísk Objednávateľa podľa prílohy č. 5 tejto Zmluvy a posúdení zdravotných rizík, vyhotoví pre Objednávateľa správu z hodnotenia pracovísk (ďalej len „Správa“). Zároveň Dodávateľ spracuje pre Objednávateľa samostatný dokument „Kategorizácia pracovných činností“, kde budú uvedené zdravotné riziká, práce súvisiace s pracovným prostredím (v zmysle osobitných právnych predpisov), rozsahy lekárskeho prehliadok vo vzťahu k práci, kategória práce a periodicita lekárskeho prehliadok vo vzťahu k práci na jednotlivé pracovné pozície Objednávateľa (ďalej len „Kategorizácia“).
- 4.12 Objednávateľ po dohode s Dodávateľom poskytne Dodávateľovi dostatočný čas na plnenie odborných úloh, ktorý bude nevyhnutný na zabezpečenie potrebných preventívnych a ochranných opatrení, pričom bude potrebné zohľadniť veľkosť organizácie, počet zamestnancov, pracovné podmienky, rozsah, charakter, rozloženie nebezpečenstiev a z nich vyplývajúcich zdravotných rizík.
- 4.13 Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodli inak, Dodávateľ pre Objednávateľa zabezpečí lekárske prehliadky vo vzťahu k práci podľa rozsahu uvedenom v Kategorizácii. Zároveň zabezpečí ich organizáciu a evidenciu podľa prílohy č. 1.článok „B“ tejto Zmluvy.
- 4.14 Dodávateľ zodpovedá za to, že bude spĺňať a dodržiavať všetky platné právne predpisy, súvisiace so zabezpečením PZS v dobe ich realizácie a bude držiteľom všetkých platných povolení a licencií na uskutočňovanie predmetnej činnosti.

## 5. Dohodnutá cena

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že za zavedenie systému PZS, poradenstvo v oblasti PZS a udržiavanie systému PZS, dohľad nad pracovným prostredím, komplexnú organizáciu zdravotnej starostlivosti a Firemnej zóny prináleží Dodávateľovi počas platnosti tejto Zmluvy odmena. Výška odmeny sa spravuje druhom a rozsahom jednotlivých poskytovaných služieb a jej bližšia špecifikácia a spôsob jej výpočtu sú uvedené v prílohe č. 1 (Dohodnutá cena za služby PZS) tejto Zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 5.2 Právo na odmenu za služby zahrnuté v rámci paušálnej mesačnej odmeny za Nemedicínsku časť PZS – Dohľad nad pracovným prostredím a Nemedicínsku časť PZS – Organizácia zdravotnej starostlivosti (ďalej len „paušálna odmena“) podľa Prílohy č. 1, článok „A“ a článok „B“ tejto Zmluvy, vzniká Dodávateľovi odo dňa účinnosti tejto Zmluvy. Dodávateľ má právo na paušálnu odmenu počas celej

platnosti tejto Zmluvy. Paušálna odmena je fakturovaná vždy spätne za predchádzajúci mesiac. Právo na paušálnu odmenu v pomernej výške Dodávateľovi patrí za obdobie od dňa účinnosti tejto Zmluvy do začiatku nasledujúceho mesiaca za pomerný počet kalendárnych dní. Dodávateľ fakturuje paušálnu odmenu v pomernej výške za obdobie od dňa účinnosti tejto Zmluvy, do začiatku nasledujúceho mesiaca, za pomerný počet kalendárnych dní podľa tretej vety tohto bodu.

- 5.3 Dohodnutá cena za sledovanie a hodnotenie zdravotného stavu a zdravotnej spôsobilosti na prácu je uvedená v Prílohe č. 3 (Preventívne lekárske prehliadky vo vzťahu k práci) tejto Zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 5.4 Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že dohodnutú cenu podľa bodu 5.3 tejto Zmluvy, vyúčtuje Dodávateľ až po uskutočnení jednotlivých preventívnych prehliadok vo vzťahu k práci a to spätne za predchádzajúci kalendárny mesiac. Dodávateľ k vystavenej faktúre priloží menný zoznam zamestnancov s konkrétnymi vyšetreniami, ktoré zamestnanci Objednávateľa v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci absolvovali.
- 5.5 **Faktúra vystavená Dodávateľom je splatná najneskôr do 14 (slovom: štrnásť) dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi e – mailom, na e - mail uvedený v bode č. 10.8.2 tejto Zmluvy.** Objednávateľ je povinný uhrádzať Dodávateľovi dohodnutú cenu podľa bodov 5.1, 5.2, 5.3, tejto Zmluvy, len na základe faktúr vystavených Dodávateľom.
- 5.6 Paušálna odmena podľa bodu 5.2 tejto Zmluvy je stanovená na interval **od 1 do 20** zamestnancov Objednávateľa. Aktuálny počet zamestnancov Objednávateľa ku dňu uzavretia tejto Zmluvy je podľa prílohy č. 4 tejto Zmluvy **12** zamestnancov. V prípade, ak sa počas doby trvania tejto Zmluvy zvýši, alebo zníži počet zamestnancov Objednávateľa podľa intervalu uvedeného v prvej vete tohto bodu minimálne 3 nasledujúce mesiace za sebou, Dodávateľ môže dohodnúť s Objednávateľom úpravu paušálnej odmeny formou písomného Dodatku k tejto Zmluve.

## 6. Spracovanie a ochrana osobných údajov

- 6.1 Dodávateľ má v rámci tejto Zmluvy postavenie Sprostredkovateľa v zmysle Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon č. 18/2018 Z.z.“). Objednávateľ v súlade s ustanovením § 34 zákona č. 18/2018 Z.z. uzatvoril s Dodávateľom písomnú Zmluvu o spracúvaní osobných údajov.

## 7. Doba trvania a ukončenie tejto Zmluvy

- 7.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 7.2 Táto Zmluva môže zaniknúť:
- Dohodou Zmluvných strán;
  - Výpoveďou;
  - Odstúpením od tejto Zmluvy.
- 7.3 Právo vypovedať túto Zmluvu bez uvedenia dôvodu má každá zo Zmluvných strán, a to formou písomnej výpovede v trojmesačnej výpovednej lehote. V prípade, ak Objednávateľ vypovedá túto Zmluvu bez uvedenia dôvodu, ktorým môže byť iba neplnenie povinností Dodávateľa vyplývajúce z tejto Zmluvy pred uplynutím 9 (slovom „deviatich“) kalendárnych mesiacov od začiatku účinnosti tejto Zmluvy, Dodávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 9 (slovom „deväť“) násobku dohodnutej odmeny podľa prílohy č. 1, článok „A“ a článok „B“ tejto Zmluvy (ďalej len „Zmluvná pokuta“). Objednávateľ je povinný na základe riadne vystavenej faktúry uhradiť Zmluvnú pokutu najneskôr do 14 (slovom: štrnásť) dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane. Za riadne doručenie výpovede sa považuje jej zaslanie na adresu druhej Zmluvnej strany uvedenej v záhlaví tejto Zmluvy, a to aj vtedy, ak si druhá Zmluvná strana doručенú výpoveď v odbernej lehote nevyzdvihne.
- 7.4 Od tejto Zmluvy môže Objednávateľ odstúpiť, ak Dodávateľ riadne a včas neplní zmluvné záväzky, ak činnosťou alebo nečinnosťou Dodávateľa hrozí alebo vzniká Objednávateľovi škoda, alebo v prípade, že Dodávateľ vstúpi do likvidácie, prípadne bude na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
- 7.5 Dodávateľ môže od tejto Zmluvy odstúpiť, ak Objednávateľ v dôsledku svojho zavinenia riadne a včas nebude plniť zmluvné záväzky, ak jeho činnosťou alebo nečinnosťou vzniká Dodávateľovi škoda a ďalej

v prípade, ak bude Objednávateľ v omeškaní so splnením svojich platobných povinností o viac ako 30 kalendárnych dní. V prípade omeškania Objednávateľa so splnením zmluvného záväzku vo veci platobných povinností, môže Dodávateľ od tejto Zmluvy odstúpiť najskôr v deň nasledujúci po uplynutí písomne poskytnutej náhradnej lehoty na vyrovnanie neuhradenej sumy.

## **8. Závazok mlčanlivosti**

- 8.1 Závazok mlčanlivosti podľa tejto Zmluvy sa vzťahuje na dôverné informácie. Dôverné informácie sú chápané ako, akékoľvek informácie, ktoré nebudú verejne prístupné, a ktoré niektorá zo Zmluvných strán označí ako dôverné alebo také informácie, s ktorými sa má nakladať, vzhľadom na okolnosti známe druhej Zmluvnej strane pri poskytnutí informácií, ako s dôvernými. Dôverné informácie budú najmä akékoľvek informácie obchodnej, technickej alebo ekonomickej povahy, informácie o niektorej Zmluvnej strane, informácie o zamestnancoch a klientoch Zmluvnej strany, cenové dohody Zmluvných strán, know how niektorej Zmluvnej strany, špecifikácie, počítačové databázy, software alebo dokumentácie v akejkoľvek podobe či už zachytené hmotne alebo ústne poskytnuté.
- 8.2 Zmluvná strana môže použiť dôverné informácie týkajúce sa druhej Zmluvnej strany iba pre účely plnenia tejto Zmluvy a nebude môcť poskytnúť tieto dôverné informácie tretím osobám. Ani po ukončení účinnosti tejto Zmluvy nebude môcť niektorá zo Zmluvných strán použiť dôverné informácie o druhej Zmluvnej strane.
- 8.3 Každá zo Zmluvných strán bude oznamovať druhej Zmluvnej strane neoprávnené použitie, poskytnutie alebo zverejnenie dôverných informácií alebo iné porušenie povinnosti podľa tejto Zmluvy, a to ihneď ako sa túto skutočnosť dozvie. Oznamujúca strana sa zároveň zaväzuje primeraným spôsobom spolupracovať s druhou Zmluvnou stranou pri znovu obnovení ochrany dôverných informácií a zabránení ich ďalšiemu neoprávnenému použitiu.
- 8.4 Práva a povinnosti Zmluvných strán vyplývajúce zo záväzku mlčanlivosti budú trvať aj po ukončení účinnosti tejto Zmluvy, a to až do doby, než sa stanú verejne známymi alebo prístupnými bez porušenia povinnosti niektorou Zmluvnou stranou, príp. tretou osobou.

## **9. Riešenie rozporov**

- 9.1 V prípade sporu medzi Zmluvnými stranami bude tento riešený rokovaním poverených zástupcov Zmluvných strán. Ak rokovania nebudú úspešné, spor bude riešiť príslušný súd v Slovenskej republike.

## **10. Záverečné ustanovenia**

- 10.1 Táto Zmluva sa uzatvára podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších doplnení. Vzťahy účastníkov touto Zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky ministerstva zdravotníctva SR č. 292/2008 Z.z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť, zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 10.2 Doručovanie pre účely tejto Zmluvy sa vykonáva a považuje za platne a účinne vykonané vtedy, ak sa doručuje na poslednú známu adresu sídla Zmluvnej strany, ktorá bola ako posledná známa adresa sídla touto Zmluvnou stranou oznámená (prípadne vyplýva zo vzájomnej korešpondencie alebo zmluvných dokladov ako posledná). Obe Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne si písomne oznamovať zmenu adresy sídla bez zbytočného odkladu. Doručenie bude riadne (platne a účinne) vykonané uplynutím tretieho dňa po uložení doručovanej zásielky na pošte v prípade, ak Zmluvná strana neprevezme doručovanú zásielku. Akákoľvek doručovaná zásielka je považovaná za riadne (platne a účinne) doručенú aj v prípade, ak Zmluvná strana, ktorej je zásielka doručovaná, odmietne prevziať zásielku, a to ku dňu odmietnutia jej prevzatia.
- 10.3 Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých po podpísaní obdržia obidve Zmluvné strany po jednom rovnopise.
- 10.4 Akékoľvek dodatky alebo zmeny k tejto Zmluve bude možné vykonať len so súhlasom oboch Zmluvných strán a to výlučne v písomnej forme.

10.5 Táto Zmluva nadobudne platnosť a účinnosť 1.3.2019.

10.6 Táto Zmluva pozostáva zo 9 strán a má 5 príloh.

10.7 Nedeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú:

Príloha č. 1 - Dohodnutá cena za služby PZS

Príloha č. 2 - Rozsah poskytnutých údajov od Objednávateľa

Príloha č. 3 - Cenník preventívnych prehliadok vo vzťahu k práci

Príloha č. 4 - Zoznam prevádzok Objednávateľa

Príloha č. 5 - Systém objednávaní na preventívne lekárske prehliadky vo vzťahu k práci

10.8 Kontaktné osoby:

10.8.1 Za Dodávateľa

**Call Centrum TeamPrevent Santé:**

t. č.: +421 373 222 222

e – mail: [zamestnanci@teamprevent.com](mailto:zamestnanci@teamprevent.com)

**Obchodné oddelenie:**

t. č.: + 421 244 441 029 – voľba č. 3

e – mail: [obchod@teamprevent.com](mailto:obchod@teamprevent.com)

**Oddelenie PZS - Hygiena:**

t. č.: + 421 244 441 029 – voľba č. 4

e – mail: [pzs@teamprevent.com](mailto:pzs@teamprevent.com)

**Fakturačné oddelenie:**

t. č.: + 421 244 441 029 – voľba č. 6

e – mail: [fakturacia@teamprevent.com](mailto:fakturacia@teamprevent.com)

**Administrácia Firemnej zóny a aktualizácia údajov zamestnancov Objednávateľa**

t. č.: + 421 244 441 029 – voľba č. 7

e – mail: [aktualizacia@teamprevent.com](mailto:aktualizacia@teamprevent.com)

10.8.2 Za Objednávateľa:

**Posudzovanie zdravotných rizík na pracovisku Objednávateľa (Hygiena):**

PhDr. Marcela Gáliková, riaditeľka CPPPaP Senec, tel.č. 02 / 45 92 67 08

**Objednávanie na lekárske prehliadky:**

PhDr. Marcela Gáliková, riaditeľka CPPPaP Senec, tel.č. 02 / 45 92 67 08


**E – mail na zasielanie elektronických faktúr podľa bodu č. 5.7 tejto Zmluvy:**

[riaditel@poradnasenec.sk](mailto:riaditel@poradnasenec.sk)

10.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpisom prečítali, že táto bola uzatvorená po jej vzájomnom prerokovaní podľa ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju obe Zmluvné strany podpisujú.

V Bratislave, dňa: 1.3.2019

Za Objednávateľa:

  
Centrum pedagogicko-psychologického  
poradenstva a prevencie  
LICHNEROVA 22, 903 01 SENEC  
OKRES SENEC

**PhDr. Marcela Gáliková**  
Riaditeľka

Za Dodávateľa:

  
**Team Prevent Santé s.r.o.**

Božinová 10, 820 07 Bratislava  
IČO: 35 945 749

**Martin Majer**  
IČ DPH: SK 2022029526  
Prokurista

## Dohodnutá cena za služby PZS

### A. Paušálna mesačná odmena za Nemedicínsku časť PZS – Dohľad nad pracovným prostredím

Zač	Druh služby	Cena za celú spoločnosť mesačne
1	Zavedenie systému PZS	
2	Poradenská a konzultačná činnosť	
3	Dohľad nad pracovným prostredím	30,00 €
4	Cestovné náklady	

#### **1. Zavedenie systému Pracovnej zdravotnej služby**

Zavedenie systému Pracovnej zdravotnej služby obsahuje nasledovné činnosti:

- a) Vstupný audit pracovných priestorov;
- b) Vstupné posúdenie zdravotných rizík;
- c) Spracovanie prevádzkových poriadkov na základe posúdených zdravotných rizík;
- d) Spracovanie kategorizácie pracovných činností;
- e) Skriningové merania faktorov pracovného prostredia (hluk, osvetlenie, mikroklimatické podmienky);
- f) Definovanie rozsahu a určenie periodicity lekárskeho prehliadok vo vzťahu k práci;
- g) Vypracovanie dokumentácie: Vstupný audit, posúdenie zdravotných rizík a kategorizácia pracovných činností.

#### **2. Poradenstvo v oblasti PZS a udržiavanie systému PZS**

Poradenstvo v oblasti PZS a udržiavanie systému PZS obsahuje nasledovné činnosti:

- a) Návrhy opatrení na zlepšenie pracovného prostredia na základe legislatívnych požiadaviek;
- b) Návrhy opatrení na zlepšenie pracovného prostredia na základe odporúčenia verejného zdravotníka;
- c) Primerané poradenstvo v rozsahu:
  - Spolupráca na vypracúvaní a realizácii programov ochrany zdravia a podpory zdravia pri práci,
  - podieľanie sa na výchove a vzdelávaní zamestnávateľa a zamestnancov o problematike vplyvu práce, pracovných podmienok a faktorov pracovného prostredia;
- d) Spolupráca s príslušnými orgánmi štátnej správy, najmä Regionálny úrad verejného zdravotníctva, Inšpektorát práce a Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky;
- e) Hlásenie o hodnotení zdravotného rizika na príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva v pravidelných intervaloch;
- f) Spolupráca so zamestnancom zodpovedným za BOZP a PO, resp. s dodávateľom týchto služieb;
- g) Konzultácie o problematike PZS s verejným zdravotníkom, alebo pracovným lekárom v priebehu celej doby spolupráce, telefonicky, alebo e - mailom;
- h) Sledovanie všetkých legislatívnych zmien v oblasti PZS a včasné informovanie na prípadné opatrenia vyplývajúce zo zmeny legislatívy;
- i) Informačná činnosť pre zamestnancov. V intervale 1 x mesačne zasielanie informačných letákov, ktoré je možné rozposielať e-mailom, alebo umiestniť na vnútro - firemných informačných nástienkach (Práca s PC, Rizikové faktory, Hygiena rúk, ...).

#### **3. Dohľad nad pracovným prostredím**

Dohľad nad pracovným prostredím obsahuje nasledovné činnosti:

- a) Realizácia hodnotenia zdravotného rizika na pracovisku zamestnávateľa;
- b) Skriningové merania faktorov pracovného prostredia (hluk, osvetlenie, mikroklimatické podmienky);
- c) Hodnotenie aktuálneho pracovného prostredia a návrhy opatrení na zlepšenie podmienok na pracovisku;



- d) Vypracovanie dokumentácie: Záverečná správa z periodického hodnotenia zdravotných rizík;  
 e) V prípade potreby aktualizácia vypracovanej dokumentácie (posudky o riziku a prevádzkové poriadky).

#### 4. Cestovné a iné náklady

- a) Náklady spojené s návštevou a obhliadkou pracovných priestorov pri vstupnom hodnotení zdravotných rizík, periodickom hodnotení zdravotných rizík;  
 b) Ostatné náklady vzniknuté s návštevou a obhliadkou pracovných priestorov.

### **B. Paušálna mesačná odmena za Nemedicínsku časť PZS – Organizácia zdravotnej starostlivosti**

Bod	Druh služby	Cena za celú spoločnosť mesačne
1	Komplexná organizácia zdravotnej starostlivosti	0,00 €
2	FIREMNÁ ZONA	

#### 1. Komplexná organizácia zdravotnej starostlivosti

- a) Plánovanie a organizácia preventívnych prehliadok v zmluvnej sieti lekárov TeamPrevent Santé;  
 b) Objednávanie preventívnych prehliadok na presne stanovený termín;  
 c) Evidencia lekárskeho prehliadok v štatistikách systému WORK – FLOW. Štatistiky sú generované podľa lokality klienta, vyšetrujúceho lekára, obdobia, konkrétnych typov vyšetrení alebo odborností lekárov;  
 d) Systém WORK – FLOW „sleduje“ periodicitu lekárskeho prehliadok. Na základe pripomienky zo systému operátor Call Centra kontaktuje (telefonicky, e – mailom) klienta, aby si s ním dohodol ďalší termín lekárskej prehliadky;  
 e) Automatizované zasielanie vyplnených lekárskeho posudkov na e-mail klienta, alebo priamo vyšetrujúceho lekárovi podľa aktuálne platnej legislatívy. V posudku sú doplnené kompletne údaje o zamestnancovi, zamestnávateľovi, zdravotné riziká a príslušné osobitné predpisy;  
 f) Notifikácia formou generovaných e-mailov s presnými inštrukciami o plánovanej lekárskej prehliadke (meno lekára, termín prehliadky, druh prehliadky, informácia o lekárskeho posudkoch, kontaktné údaje, mapa k zdravotníckemu zariadeniu, fotografia zdravotníckeho zariadenia, rozsah lekárskej prehliadky v samostatnom súbore, ...);  
 g) Notifikácia formou generovaných e-mailov v Anglickom jazyku;  
 h) Notifikácia formou SMS správ (len v prípade záujmu, pri naplánovaní lekárskej prehliadky, ako aj 1 deň pred uskutočnením PLP).

#### 2. Firemná zóna\*

- a) Objednávanie na lekárske prehliadky a školenia – zadaním požiadavky v aplikácii sa vygeneruje požiadavka na zabezpečenie lekárskej prehliadky, školenia (alebo obidve naraz) do Call Centra TeamPrevent Santé, nie je potrebná e – mailová a ani telefonická komunikácia;  
 b) Aktuálna databáza zamestnancov 24 hodín denne – aplikácia firemná zóna je užívateľské rozhranie systému WORK – FLOW, prostredníctvom ktorého Call Centrum organizuje lekárske prehliadky a školenia. Po editácii akéhokoľvek údaje zo strany Call Centra klient ihneď vidí aktuálny údaj, vrátane naplánovanej lekárskej prehliadky, alebo školenia;  
 c) Evidencia lekárskeho prehliadok a školení – naplánovaných a vykonaných lekárskeho prehliadok a školení;  
 d) Export všetkých údajov do programového vybavenie MS Office (Excel);  
 e) Možnosť editovania, mazania a vkladania nových zamestnancov do systému;  
 f) Sledovanie periodicity lekárskeho prehliadok a školení podľa zákonom stanovených periodicit;  
 g) Evidencia dokumentácie v oblasti PZS, BOZP a PO – do systému je možné vkladať akúkoľvek dokumentáciu týkajúcu sa PZS, BOZP a PO vrátane kategorizácií pracovných činností, správ z hodnotení zdravotných rizík, prevádzkových poriadkov, prezenčných listín zo školení a inú dokumentáciu. Vkladať dokumentáciu môžu obidve zmluvné strany. Dokumenty sú uložené a archivované na serveri našej spoločnosti, klient sa nemusí zaoberať ich archiváciou vo svojom PC alebo v tlačenej forme. Je zabezpečený vysoký stupeň ochrany osobných údajov vašich zamestnancov (ochranné prvky nášho

- systemu sú na úrovni Internetbankingu komerčných bánk). Pri vkladaní dokumentov do systému je klient notifikovaný formou e – mailu, že do systému bol vložený dokument;
- h) Evidencia individuálnych dokumentov zamestnancov – v aplikácii je možné viesť u každého zamestnanca samostatne okrem periodicity lekárskej prehliadky a školení, aj individuálne dokumenty každého zamestnanca. Napríklad naskenovaný posudok o spôsobilosti na výkon konkrétnej činnosti, Záznam o oboznámení o BOZP a OPP, prípadné iné potvrdenia zo špecializovaných školení;
  - i) Do systému je možné vytvoriť neobmedzené množstvo prístupov;
  - j) Firemná zóna má Slovenské a Anglické rozhranie;
  - k) Nástenka firemnej zóny informuje klienta o dôležitých legislatívnych zmenách v oblasti PZS, BOZP a PO. Taktiež slúži ako nástroj na uverejnenie pravidelného mesačného mailingu spoločnosti TeamPrevent Santé (informačné vzdelávacie letáky).

**\* na využívanie činností BOZP a PO** je potrebné mať uzatvorenú samostatnú zmluvu na zabezpečenie bezpečnostnotechnickej služby a požiarnej ochrany. Ak Objednávateľ nemá uzatvorenú zmluvu na BOZP a PO, Firemnú zónu je možné využívať iba na činnosti PZS.

**Poznámka:** Všetky ceny sú uvedené bez DPH.

Centrum pedagogicko-psychologického  
poradenstva a prevencie  
LICHNEROVA 22, 903 01 SENEČ  
OKRES SENEČ